

DOCUMENTAÇÃO - CHECK LIST

(ESCANEADOS NO FORMATO PDF)

Os candidatos que tiverem seus nomes nas **Listas de Convocados** deverão enviar a relação de documentos para o e-mail aprendiz@caesb.df.gov.br.

No e-mail, além de anexar a documentação toda salva no formato PDF, o candidato deve informar o nome completo, CPF e número para contato.

Segue abaixo a relação da documentação que deverá ser apresentada para comprovação dos requisitos, conforme item 10 do Edital 01/2023.

- **Relativos à identificação do candidato:**

1. Registro Geral - RG;
2. Cadastro de Pessoa Física – CPF;
3. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (do candidato);
 - a. *Caso seja a versão digital, é necessário baixar os arquivos que comprovem a regularidade por meio do aplicativo Carteira de Trabalho Digital.*
4. Comprovante de Residência em nome próprio ou dos responsáveis;
 - a. *Em caso de imóvel alugado ou cedido em comodato, cópia do contrato vigente, ou declaração firmada pelo proprietário do imóvel com firma reconhecida em cartório.*
5. Registro Geral – RG dos responsáveis informados na inscrição do certame (mãe e/ou pai);
6. Cadastro de Pessoa Física – CPF dos responsáveis informados na inscrição do certame (mãe e/ou pai).

- **Relativos à renda familiar*:**

7. Contracheques ou Recibos de prestação de serviços;
8. Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS para comprovação da condição de autônomo ou desempregado;
 - a) *Além da CTPS com a comprovação da baixa, desligamento, do último contrato, o Autônomo deverá apresentar Declaração de Renda, conforme*

*modelo estabelecido no **Anexo III – Declaração de Renda** deste edital, cuja veracidade está vinculada às penalidades legais.*

***Os comprovantes devem ser referentes a todos os membros da família que contribuem com a renda familiar;**

- **Relativos à participação em Programas Sociais Governamentais:**

9. Comprovante de Cadastro no CadÚnico, emitido no endereço:
<https://cadunico.dataprev.gov.br/#/identificacao-positiva>

10. Cartão do Bolsa Família e/ou DF Social;

11. Extrato do último recebimento do benefício, onde deve constar o nome do beneficiário e o mês de referência.

12. Cartão do Passe Livre Especial do DF para os candidatos PCDs.

- **Relativos à comprovação de escolaridade:**

13. Declaração emitida pela instituição de ensino, em até 30 (trinta) dias anteriores ao comparecimento, que comprove estar matriculado e frequentando a escola;

14. Caso já tenha concluído o ensino médio, o candidato deverá apresentar o certificado/diploma de conclusão;

15. Apresentação de boletim completo (com as notas de todos os bimestres) referente ao ano escolar de 2022 ou ao último ano escolar cursado.

- **Relativos aos candidatos com deficiência:**

16. Laudo Médico, conforme modelo Anexo IV, que especifique o tipo de deficiência e seu respectivo número de CID, preenchido, assinado e carimbado (com número de CRM) pelo médico.